



Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Institution of Railway Signal Engineers Dutch Section, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 22 september 2008 en is gevestigd te Utrecht.
2. De vereniging is onderdeel van een internationale organisatie genaamd "Institution of Railway Signal Engineers", gevestigd te Londen, Engeland. Deze wordt hier verder aangeduid als IRSE UK.
3. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging.

Artikel 2, Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degene die als lid tot de vereniging wordt toegelaten ook lid is of zich daarvoor aangemeld heeft van IRSE UK.
3. Non Corporate Members kunnen als stemgerechtigd lid toegelaten worden door het bestuur. Zo niet behouden zij de status van Aspirant lid.
4. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predicaat 'erelid' verlenen.
5. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata van de leden zijn opgenomen.

Artikel 3 Rechten en plichten van leden

De leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
3. Zij hebben het recht van toegang tot voordrachten, excursies en alle andere activiteiten die door het bestuur georganiseerd worden. Voor de toegang tot deze activiteiten kan een bijdrage worden gevraagd
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres, inclusief e-mailadres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.



7. De leden zijn tevens gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, evenals de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten en reglementen van de IRSE UK na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging niet te schaden.

Artikel 4 Contributie

1. De vereniging kan contributie heffen. Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. Degene aan wie het predicaat erelid is verleend, is vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. De contributie dient voor 1 april van elk jaar betaald te worden, na een maand volgt een aanmaning.
4. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap van een lid namens de vereniging op te zeggen; direct of tegen het einde van het lopende verenigingsjaar. Zie artikel 7 van de Statuten.

Artikel 5 Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf (5) personen. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Een combinatie secretaris/penningmeester is mogelijk evenals de combinatie secretaris/vicevoorzitter.
2. Correspondentie namens het bestuur wordt uitgevoerd en ondertekend namens voorzitter en/of secretaris.

Artikel 6 Vergaderingen van het bestuur

1. Het bestuur vergadert vijf (5) keer per jaar en verder zo vaak als twee (2) bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten.

Artikel 7 Aftreden van bestuursleden

1. Bestuursleden worden voor een periode van twee (2) jaar benoemd door de algemene ledenvergadering.
2. Bestuursleden kunnen drie (3) maal herbenoemd worden.
3. Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat er steeds een voldoende aantal ingewerkte bestuursleden deel uitmaakt van het bestuur.
4. Bij tussentijds vertrek van een bestuurslid neemt zijn opvolger zijn plaats in het rooster van aftreden in.



Artikel 8 Voorzitter

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en alle bijeenkomsten waarvoor geen leider is aangewezen. Bij zijn afwezigheid vervangt de vicevoorzitter en bij diens afwezigheid een van de andere bestuursleden.
2. De voorzitter ziet toe op de handhaving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
3. Namens de algemene ledenvergadering en het bestuur ziet de voorzitter toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de algemene ledenvergadering en het bestuur.
4. De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda voor de bestuursvergadering vast.
5. De voorzitter draagt voorts zorg voor de contacten met de IRSE UK.

Artikel 9 Secretaris

1. De secretaris is belast met het secretariaat van de vereniging. Hij draagt er ondermeer zorg voor dat aantekening wordt gehouden van het verhandelde in het bestuur en in de algemene ledenvergadering.
2. De secretaris bereidt de vergaderingen van het bestuur voor, evenals de algemene ledenvergadering.
3. De secretaris verzorgt de oproep en de agenda, na overleg met de voorzitter.
4. De secretaris stuurt het verslag van de bestuursvergadering binnen twee weken na de vergadering toe aan de bestuursleden.
5. De secretaris verstuurt het verslag van de algemene ledenvergadering binnen een maand aan de leden.
6. De secretaris verstuurt de Nieuwsbrief, met daarin ondermeer de jaarlijkse activiteiten.
7. De secretaris verzorgt inkomende en uitgaande stukken en beheert het archief.
8. De secretaris doet jaarlijks na afloop van het kalenderjaar, uiterlijk in de maand maart, verslag van de activiteiten van het afgelopen jaar.

Artikel 10 Penningmeester

1. De penningmeester is belast met het beheer van de financiën van de vereniging.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van 01 januari tot en met 31 december. Hij legt hiervan jaarlijks rekening en verantwoording af. Jaarlijks wordt een exploitatierekening en balans gemaakt. Een door de algemene ledenvergadering benoemde kascommissie controleert jaarlijks de financiën. Decharge van de penningmeester gebeurt, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering, door ondertekening van de boeken door de kascommissie en de voorzitter.
3. Zes (6) maanden na vaststelling van de exploitatierekening en balans wordt een tussenstand van de financiën opgemaakt. Deze halfjaarlijkse rapportage kan door de leden desgevraagd worden ingezien.
4. Het bestuurslid dat activiteiten heeft georganiseerd waarvoor kosten zijn gemaakt in overeenstemming met de goedgekeurde begroting, dient de betreffende rekeningen goed te keuren. Na goedkeuring zal betaling door de penningmeester plaatsvinden.



5. Betalingen aan bestuursleden mogen pas gedaan worden nadat door minstens twee (2) andere bestuursleden hiertoe schriftelijk toestemming is gegeven.
6. Voor financiële transacties die niet vallen onder de door de algemene ledenvergadering goedgekeurde begroting is de penningmeester, of in geval van afwezigheid, een ander bestuurslid, bevoegd om, mits gevolmachtigd door de voorzitter en de secretaris, te beschikken over de bank- en giroaldi. Hiervoor is de toestemming van de meerderheid van het bestuur vereist.

Artikel 11 Vicevoorzitter

1. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter bij diens afwezigheid en kan een aantal taken van de voorzitter op zich nemen.

Artikel 12 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen over de vermogenstoestand van de vereniging dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2.
 - a. Het bestuur brengt op de algemene ledenvergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar - behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering - een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over;
 - b. De onder a. bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3.
 - a. De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee (2) leden en één (1) plaatsvervangend lid die geen deel mogen uitmaken van het bestuur;
 - b. De leden worden benoemd voor de duur van drie (3) jaar en treden volgens een op te maken rooster af;
 - c. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden als bedoeld in het eerste en tweede lid, zeven (7) jaar lang te bewaren.

Artikel 13 Besluiten van organen van de vereniging

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene ledenvergadering, evenals al die commissies en personen die volgens de statuten door de algemene ledenvergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene ledenvergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2.
 - a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel;
 - b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Van het verhandelde in een vergadering worden notulen gemaakt, die op de eerstvolgende vergadering van het orgaan dienen te worden goedgekeurd.

Artikel 14 Algemene ledenvergadering

1. Conform de statuten zal de secretaris namens het bestuur één (1) maand voor de algemene ledenvergadering de leden daarover een uitnodiging sturen. Hij zal daarbij de concept agenda van deze vergadering toevoegen.
2. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene ledenvergadering;
 - b. Jaarverslag van het bestuur;
 - c. Verslag van de penningmeester;
 - d. Verslag van de kascommissie;
 - e. Vaststelling van de contributies;
 - f. Vaststelling van de begroting;
 - g. Benoeming bestuursleden;
 - h. Rondvraag.
3. Uiterlijk twee weken voor de vergadering zal de secretaris aan de leden agendastukken toezenden.
4. Tot uiterlijk twee (2) weken voor de vergadering kunnen leden agendapunten schriftelijk bij het bestuur/secretaris aandragen.
5. Indien de agenda aangepast wordt zal de secretaris de leden daarvan uiterlijk één (1) week voor de vergadering op de hoogte stellen.
6. Zijn volgens de getekende presentielijst alle leden casu quo hun gemachtigden aanwezig, dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over zaken die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over zodanige zaken een beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden casu quo hun gemachtigden aanwezig is en wel met een gewone



meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen. Over de vraag of een zaak die niet op de agenda staat vermeld staat spoedeisend is, beslist de voorzitter van de vergadering.

Artikel 15 Orde van de algemene ledenvergadering

1. Met inachtneming van de statuten en in dit reglement neergelegde bepalingen handhaaft de voorzitter van een vergadering de orde in de vergadering
2. Voor iedere vergadering wordt een presentielijst van stemgerechtigden bijgehouden.
3. Bij schriftelijke stemming ontvangen alle aanwezigen stemgerechtigden vanwege de secretaris een blanco stembiljet.
4. De voorzitter van de vergadering stelt het resultaat van de stemming vast. Hij kan zich daartoe door een of meer leden laten bijstaan.

Artikel 16 Kandidaat bestuursleden

1. Kandidaatstelling voor een vacature in het bestuur gebeurt ofwel op voordracht door het bestuur ofwel door ten minste tien (10) leden van de vereniging. Hiertoe dient het bestuur via de Nieuwsbrief van de vereniging de leden op te roepen om kandidaten voor te dragen. Men kan een kandidatuur voorstellen aan het bestuur, dat in dit geval zelf kan beslissen of het de kandidatuur al dan niet weerhoudt, ofwel door ten laatste drie (3) weken na het verschijnen van de aankondiging een brief te schrijven aan de secretaris. Deze brief moet ondertekend zijn door ten minste tien (10) leden van de vereniging.
2. Kandidaat bestuursleden moeten schriftelijk hun kandidatuur bevestigen.

Artikel 17 Verkiezingen bestuursleden

1. Na de periode van de kandidaatstelling worden alle kandidaten bekendgemaakt aan de leden via de Nieuwsbrief, ofwel via een schriftelijke mededeling of e-mailing aan alle leden.
2. In de eerste algemene ledenvergadering volgend op de bekendmaking van de kandidaten zal, indien er meer kandidaten dan vacatures zijn, de vergadering een keuze maken onder de kandidaten. Dit gebeurt door een schriftelijke stemming volgens de procedure van artikel 13 lid 5 van de statuten.

Artikel 18 Onkostenvergoeding

1. Het dagelijks bestuur kan noodzakelijk gemaakte kosten aan (bestuurs-)leden vergoeden. Voor te maken kosten dient vooraf toestemming van het bestuur verkregen te worden. Betalingen aan bestuursleden worden gedaan door de penningmeester onder het bepaalde in artikel 10 lid 5.



Artikel 19 Sponsoren

1. Voor het genereren van inkomsten kan het bestuur sponsors werven. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor sponsorcontracten.

Artikel 20 Communicatie

1. Voor de communicatie met de leden zal gebruikt gemaakt worden van de mogelijkheden van internet door middel van e-mail en een website. Voor het verzenden van informatie aan de leden is het daarom van belang dat de secretaris permanent op de hoogte is van een actueel e-mailadres van het lid; zie artikel 3 Rechten en plichten van leden.
2. Voor de communicatie (Nieuwsbrief) naar de leden is het bestuur verantwoordelijk. De secretaris zal de mailing naar de leden verzorgen.
3. Op schriftelijk verzoek kan een lid de secretaris verzoeken hem per post van informatie te voorzien.

Artikel 21 Wijziging huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering met een gewone meerderheid van stemmen. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of ten minste vijftien (15) leden.

Artikel 22 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het bestuur. Conform de statuten kunnen leden een algemene ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 13 november 2009.